|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  Решением Совета Нижнебаканского сельского поселения Крымского района  от 01.02.2006 г. № 23 |

#### Р Е Г Л А М Е Н Т

СОВЕТА НИЖНЕБАКАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КРЫМСКОГО РАЙОНА

ГЛАВА I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий регламент устанавливает соответствующий порядок деятельности, основные правила и процедуру работы Совета Нижнебаканского сельского поселения Крымского района (далее - Совет).

2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, уставом Краснодарского края, уставом Нижнебаканского сельского поселения Крымского района Совет Нижнебаканского сельского поселения Крымского района является представительным органом местного самоуправления Нижнебаканского сельского поселения Крымского района и правомочен рассматривать и решать все вопросы, отнесенные к его ведению законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и уставом Нижнебаканского сельского поселения Крымского района .

3. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения администрацией Нижнебаканского сельского поселения Крымского района (далее - администрация), всеми расположенными на территории поселения предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, должностными лицами и гражданами.

4. Совет состоит из 20 депутатов - установленное число депутатов.

В работе сессии принимает участие глава Нижнебаканского сельского поселения Крымского района.

При принятии решений Совета применяются следующие понятия:

- квалифицированное число голосов - две трети голосов от установленного числа депутатов - 13 голосов;

- большинство голосов от установленного числа депутатов 11 голосов и более;

- большинство голосов от присутствующих депутатов - 10 голосов и более.

5. Совет строит свою работу на основе участия в ней каждого депутата.

Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных Конституцией Российской Федерации, другими федеральными законами, государственным уставом Краснодарского края, уставом Нижнебаканского сельского поселения Крымского района, а также иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Краснодарского края.

6. Депутаты Совета обеспечиваются депутатским удостоверением, а также бланками для осуществления своих полномочий. Депутаты для работы в избирательном округе назначают помощников согласно положения о помощниках депутата Совета, утверждаемого Советом.

7. Деятельность Совета строится на принципах:

- законности;

- самостоятельности и независимости;

- защиты прав и свобод личности (граждан);

- подконтрольности и подотчетности населению;

- гласности и учета общественного мнения;

- сочетании местных, краевых, федеральных интересов.

8. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с перспективным планом, утверждаемым Советом. Проект плана разрабатывается постоянными комиссиями с учетом предложений главы Нижнебаканского сельского поселения Крымского района. Перспективный план после утверждения доводится до сведения заинтересованных организаций, должностных лиц и населения.

Предложения об уточнении или изменении перспективного плана работы рассматриваются на сессиях Совета по предложению главы Нижнебаканского сельского поселения Крымского района, председателя Совета, а также по предложению постоянных комиссий, депутатов.

9. Совет вправе использовать средства массовой информации.

10. В зале заседаний Совета помещении, где проводятся сессии, устанавливается государственный флаг Российской Федерации и Краснодарского края.

11. Регламент Совета принимается Советом квалифицированным числом голосов.

12. Изменения и уточнения в регламент вносятся по предложению главы Нижнебаканского сельского поселения Крымского района, депутатов, постоянных комиссий и принимаются квалифицированным числом голосов.

ГЛАВА II

ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

13. Основной формой работы Совета является сессия;

* очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца;
* внеочередные - по мере необходимости.

14. В процессе работы председателем Совета (исполняющим его обязанности заместителем председателя) готовится проект повестки дня сессии.

15. В проекте повестки дня указываются формулировка вопросов; докладчики по каждому вопросу. Председатели постоянных комиссий имеют право выступать с содокладом по обсуждаемому вопросу.

16. Совет созывается на свои сессии председателем Совета.

17. Внеочередные сессии созываются также по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов.

При получении заявления от 1/3 депутатов с указанием вопросов для рассмотрения внеочередной сессии, председатель Совета Нижнебаканского сельского поселения Крымского района обязан созвать Совет в семидневный срок.

Глава Нижнебаканского сельского поселения Крымского района вправе требовать созыва внеочередной сессии Совета.

18. В особых случаях /форс-мажор/ сессия Совета может быть созвана в более короткие сроки в соответствии с настоящим регламентом.

19. О времени, месте проведения, повестке дня сессии Совета специалист по общим вопросам администрации извещает каждого депутата: очередной - не позднее чем за 5 дней до открытия сессии; внеочередной – не позднее чем за 1 день до открытия сессии. На сессию приглашаются представители общественных организаций и другие приглашенные лица.

20. Информация о проведении очередной сессии (с указанием времени начала, места проведения, вопросов, которые предполагается внести на рассмотрение сессии Совета ) распространяется в общедоступных местах не позднее, чем за 5 дней до ее начала.

21. О невозможности прибыть на сессию депутат сообщает председателю Совета до начала заседания с указанием причины отсутствия.

22. Главе Нижнебаканского сельского поселения Крымского района, депутатам предоставляется возможность ознакомиться с проектами решений сессии: очередной - не позднее 1 дня; внеочередной - не позднее 1 часа до открытия сессии.

23. Проекты решений Совета подписываются ответственными лицами подготовившими проект решения, председателем постоянной комиссии, рассматривающей проект.

24. Перед каждой сессией производится регистрация депутатов специалистом общего отдела администрации.

25. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов.

26. Если на сессии присутствует менее двух третей от общего числа депутатов, то по решению лица, созвавшего сессию Совета , она переносится на другое время в соответствии с настоящим регламентом.

27. Председательствует на сессиях Совета председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета .

Председательствующий открывает и закрывает сессии, предоставляет слово для доклада и выступлений в порядке поступления заявок; организует прения и контролирует время, отведенное регламентом; ставит на голосование проекты решений, предложения депутатов по рассматриваемым вопросам; организует голосование, объявляет подсчет голосов и результаты голосования (кроме тайного голосования); оглашает поступившие запросы, вопросы, справки, заявления, предложения.

Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов, докладчиков, приглашенных лиц.

28. Депутаты на сессии обсуждают повестку дня и порядок работы. Предложения и замечания к повестке дня и порядку работы сессии передаются депутатами председательствующему в письменном виде, либо в выступлениях на сессии. Письменные предложения оглашаются председательствующим в порядке их поступления.

Депутатский запрос включается в повестку дня в раздел "Разное" в обязательном порядке.

29. Вопрос о включении поступивших предложений в повестку дня сессии решается открытым голосованием большинством от присутствующих депутатов. Если на включение вопроса в повестку дня настаивает не менее 1/3 депутатов и проект (другие документы по этому вопросу) были переданы главе Нижнебаканского сельского поселения Крымского района, председателю Совета не позднее 3 дней до открытия сессии, то вопрос включается в повестку дня.

30. Время для докладов на сессии предоставляется до 20 минут, содокладов - до 10 минут. Выступающим в прениях предоставляется до 7 минут, а для повторных выступлений и обсуждения проектов решений - до 5 минут; выступления по кандидатурам, процедурным вопросам, заявлениям, сообщениям и др. - до 3 минут. С согласия большинства депутатов, председательствующий может продлить выступающему время выступления, но не более 3 минут. Выступления более 2 раз по одному вопросу и переуступка выступления другому лицу не допускаются.

Повестка дня сессии должна содержать пункт «Разное» для рассмотрения запросов и вопросов. Для ответа на запрос предоставляется до 7 минут, а на вопрос - до 3 минут.

Запрос вносится на заседание представительного органа местного самоуправления в письменной форме. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должен дать ответ на него в устной (на заседании представительного органа местного самоуправления) или в письменной форме в 15-дневный срок, если иное не установлено в запросе.

Запрос, внесенный в письменной форме, и письменный ответ на запрос оглашаются председательствующим или должностным лицом, к которому обращен запрос, на заседании представительного органа местного самоуправления.

31. Перерывы на сессии Совета объявляются:

через 1 час после начала работы - на 15 минут, далее - по мере необходимости, а в исключительных случаях - по предложению председательствующего или одного из депутатов - от 1 часа до трех дней.

Решение об объявлении второго и последующих перерывов принимается большинством голосов от присутствующих депутатов.

32. Заявления о предоставлении слова для выступления в прениях направляются председательствующему письменно или устно.

33. Глава Нижнебаканского сельского поселения Крымского района имеет право взять слово для выступления в любое время, но не более двух раз по обсуждаемому вопросу.

34. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или с места устно.

35. Выступающий на сессии не должен использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий в этом случае делает ему предупреждение. После повторного предупреждения выступающий лишается слова и для повторного выступления по данному вопросу не допускается.

Если выступающий отклоняется от темы, председательствующий вправе призвать его придерживаться обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превысил отведенное ему время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий, после одного предупреждения, с согласия депутатов, лишает его слова.

36. Прекращение прений принимается Советом открытым голосованием большинством голосов от присутствующих депутатов.

37. Сессии Совета проводятся открыто.

38. Совет вправе принять решение о проведении закрытой сессии или закрытого рассмотрения отдельных вопросов, если за данное решение проголосовало большинство депутатов, присутствующих на сессии.

39. Представители органов прокуратуры вправе присутствовать на любых, в том числе закрытых сессиях.

40. Для приглашенных лиц отводятся специальные места в зале заседаний. Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу сессии, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

41. Лицо из числа приглашенных, в случае нарушения им порядка, может быть удалено из зала председательствующим по решению большинства от присутствующих депутатов.

42. О ходе работы сессии, принятых на ней решениях по вопросам жизнедеятельности Нижнебаканского сельского поселения Крымский район население извещается путем размещения информации в общедоступных местах в 7-дневный срок со дня предоставления информационного сообщения.

ГЛАВА III

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА СЕССИИ СОВЕТА

43. На сессиях Совета решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием. Подсчет голосов ведется председательствующим.

44. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование в порядке очередности поступления, уточняет их формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается при голосовании. В голосовании принимают участие депутаты Совета . После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: предложение принято или отклонено.

45. По вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Совета, определенных уставом Нижнебаканского сельского поселения Крымского района, решения считаются принятыми, если за них проголосовало квалифицированное число депутатов.

46. По вопросам внесения изменений и дополнений в устав Нижнебаканского сельского поселения Крымского района и регламент Совета решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

47. Решения, регулирующие иные вопросы жизнедеятельности Нижнебаканского сельского поселения Крымский район, отнесенные к компетенции Совета, а также процедурные вопросы сессии, принимаются большинством голосов от присутствующих депутатов.

48. По отдельным вопросам, вносимым на сессию, Совет вправе принимать заявления и обращения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от присутствующих на сессии депутатов.

49. Голосование по отдельным вопросам может проводиться тайно. Решение о форме голосования принимается большинством голосов от присутствующих депутатов.

50. Выборы председателя, заместителя председателя Совета проводятся тайным голосованием.

По вопросу, определенному для тайного голосования, может проводиться обсуждение.

До начала тайного голосования депутаты выдвигают кандидатов на выборные должности. По кандидатам, давшим согласие баллотироваться на выборные должности, может проводиться обсуждение, в ходе которого депутаты вправе задавать вопросы кандидату и получать на них ответы. Депутаты, выдвинутые кандидатами на выборные должности, вправе заявить об отводе своей кандидатуры. Самоотвод не подлежит обсуждению и принимается сессией без голосования

51. Для проведения голосования по вопросу, определенному для тайного голосования, сессия Совета открытым голосованием образует счетную комиссию из депутатов в составе трех членов комиссии. Из своего состава члены счетной комиссии избирают ее председателя, что фиксируется в протоколе счетной комиссии. Председатель счетной комиссии информирует о процедуре голосования.

52. Сессия Совета по предложению счетной комиссии отрытым голосованием утверждает текст бюллетеня, в том числе точную формулировку вопроса для тайного голосования. Точная формулировка вопроса помещается в бюллетене для голосования по центру, слева в столбик помещаются слова «за», «против», «воздержался», а справа напротив помещаются пустые квадраты.

Если на выборную должность выдвинуто два и более кандидатов, то фамилии, имена и отчества кандидатов, выдвинутых на вышеуказанные должности, помещаются в бюллетене для голосования в алфавитном порядке. Справа напротив фамилии имени и отчества каждого кандидата помещается пустой квадрат. После списка кандидатов помещается надпись «против всех», справа от которой помещается пустой квадрат.

53. В течение 20 минут специалист 2 категории администрации изготавливает количество бюллетеней для тайного голосования равное количеству присутствующих на сессии, имеющих право голоса.

Заполняя бюллетень, голосующий ставит крест, либо любой иной знак в одном из квадратов бюллетеня для тайного голосования. Далее голосующие опускают бюллетени в заранее проверенный пустой ящик для тайного голосования.

54. Счетная комиссия в присутствии голосовавших открывает ящик для голосования и проверяет действительность бюллетеней. Бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление голосовавшего, признаются счетной комиссией недействительными. Затем устанавливается общее количество находящихся в ящике для голосования действительных бюллетеней и подсчитывается число голосов по результатам голосования.

Счетная комиссия на основании подсчета голосов составляет протокол о результатах голосования, в который вносятся следующие данные:

наименование вопроса (должности, на которую проводится избрание);

дату и место проведения голосования;

результаты голосования счетной комиссии по выборам кандидатов на выборную должность;

фамилия, имя и отчество кандидатов, внесенные в бюллетени;

число изготовленных бюллетеней;

число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;

число действительных бюллетеней;

число недействительных бюллетеней;

число голосов «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, ставившемуся на тайное голосование);

число голосов, поданных за каждого кандидата;

подписи членов счетной комиссии.

55. Кандидат на должность председателя, заместителя председателя Совета считаются избранными если за него проголосовало большинство от присутствующих депутатов.

Вопрос, поставленный на тайное голосование, считается принятым если за него проголосовало большинство от присутствующих депутатов.

56. По итогам голосования сессия Совета на основании протокола голосования, составленного счетной комиссией, принимает одно из следующих решений:

об избрании председателем, заместителем председателя Совета- кандидата, получившего необходимое большинство голосов;

о проведении новых выборов начиная с выдвижения кандидатур, если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов.

57. Бюллетени для голосования после голосования помещаются в конверт, который заклеивается, опечатывается и приобщается к протоколу сессии. К этому же протоколу приобщается протокол счетной комиссии по каждому из вопросов, определенному для тайного голосования.

58. Решения, принимаемые Советом, подписываются главой Нижнебаканского сельского поселения Крымского района в течение пяти дней после сессии и заверяются печатью Совета. Принятые решения вступают в силу после их оформления и регистрации специалистом 2 категории администрации, если иное не установлено в решении. Копии решений заверяются специалистом 2 категории администрации.

Копии решений Совета выдаются специалистам администрации для исполнения в течение 7 календарных дней. Копии решений Совета для других лиц выдаются по заявлению этих лиц, рассматриваемому председателем Совета.

59. В случае несогласия главы Нижнебаканского сельского поселения Крымского район с решением Совета он вправе направить данное решение на повторное рассмотрение со своими возражениями и поправками на внеочередную сессию в десятидневный срок после очередной сессии.

Если в указанный срок данное решение не представлено главой Нижнебаканского сельского поселения Крымского района на повторное рассмотрение, то оно вступает в законную силу с момента его принятия Советом и регистрации.

60. Если при повторном рассмотрении решение принято квалифицированным числом голосов, то глава Нижнебаканского сельского поселения Крымского района подписывает данное решение, которое вступает в законную силу с момента принятия после его надлежащего оформления и регистрации.

61. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, могут быть отменены Советом или признаны противоречащими действующему законодательству решением суда.

62. Исполнение решений Совета контролируется председателем Совета, а также председателями постоянных комиссий, на которые возложен контроль, и снимаются с контроля председателем Совета и решениями постоянных комиссий. Организация контроля за принятыми решениями возлагается на председателя Совета .

ГЛАВА IV

ПРОТОКОЛЫ СЕССИЙ СОВЕТА

63. Специалист 2 категории администрации организует ведение протокола сессии Совета.

64. Протокол ведется на каждой сессии Совета, в котором фиксируется:

- наименование Совета, порядковый номер сессии и дата ее проведения;

- фамилия, имя, отчество, должность председательствующего на сессии;

-фамилии, имя, отчество депутатов Совета, присутствующих и отсутствующих на сессии;

- список приглашенных лиц, в том числе и по обсуждаемым вопросам;

- повестка дня сессии /наименование вопроса, фамилия, инициалы и должность докладчика, кем вносится, кем подготовлен и с кем согласован вопрос/;

- принятые решения с нумерацией от первой сессии Совета - далее до окончания работы Совета, настоящего созыва, результаты голосования по ним;

- поступившие в ходе сессии запросы депутатов и решения по ним.

65. В протоколе сессии отражаются решения по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня, о принятии к сведению, о нарушениях регламента) и др., если на этом настаивают депутаты.

66. Депутат имеет право высказать особое мнение по обсуждаемому вопросу, которое заносится в протокол сессии по настоянию депутата.

67. К протоколу прилагаются: решения Совета, письменные запросы депутатов, письменные информации, справки, розданные депутатам на сессии.

68. Протокол сессии Совета подписывается председательствующим на сессии не позднее 7 дней после сессии. За своевременное оформление протокола и материалов к нему отвечает специалист общего отдела администрации. Контроль за своевременным оформлением протокола возлагается на председателя Совета.

69. Решения Совета доводятся до исполнителей специалистом по общим вопросам администрации в течение 10 дней со дня их подписания, если иное не предусмотрено в решении.

70. Подлинные экземпляры протоколов и решений сессии находятся в Совете, а затем передаются в архив для хранения в соответствии с действующим законодательством.

71. Протоколы сессий Совета и другие материалы предоставляются депутатам по их просьбе для ознакомления.

ГЛАВА V

КОМИССИИ СОВЕТА

72. Совет из числа депутатов избирает постоянные комиссии на срок своих полномочий для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета, а также временные комиссии, созданные по решению Совета на срок, предусмотренным этим решением.

73. Комиссии ответственны перед Советом и ему подотчетны.

74. Порядок формирования постоянных комиссий, порядок избрания председателя постоянной комиссии, ее состав регламентируются положением о постоянных комиссиях Совета.

75. По письменному обращению комиссии Совета должностные лица администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района обязаны предоставить в указанные в обращении сроки: информации по вопросам местного значения, распоряжения и постановления главы Нижнебаканского сельского поселения Крымского района для ознакомления депутатов.

В случае выявления нарушений законодательства РФ, Краснодарского края, устава Нижнебаканского сельского поселения Крымского района, превышения компетенции главой Нижнебаканского сельского поселения Крымского района и должностными лицами специалистов администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района, нарушения законных интересов жителей поселения, комиссия вправе обратиться к главе Нижнебаканского сельского поселения Крымского района и специалистам администрации с предложением отменить данный нормативно-правовой акт, либо привести его в соответствие с действующим законодательством. О принятых мерах глава Нижнебаканского сельского поселения Крымского района , специалисты администрации обязаны сообщить комиссии в установленные в обращении сроки.

ГЛАВА VI

ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

СОВЕТА НИЖНЕБАКАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫМСКОГО РАЙОНА

76. Председатель Совета выполняет функциональные обязанности, предусмотренные уставом Нижнебаканского сельского поселения Крымского района и настоящим регламентом:

* готовит проект повестки дня сессии Совета;
* созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов время и место проведения сессий, а также проект повестки дня;
* организует работу Совета, его комиссий;
* представляет Совет в отношениях с населением;
* формирует и подписывает повестку дня сессий Совета;
* направляет поступившие в Совет проекты решений Совета и материалы к ним в комиссии Совета по вопросам их ведения;

- осуществляет руководство подготовкой сессии Совета и вопросов, вносимых на ее рассмотрение, готовит проекты решений по вопросам, входящим в его компетенцию, на рассмотрение сессии Совета ;

- председательствует на сессии Совета;

- подписывает протокол сессии Совета;

- дает поручения постоянным и иным комиссиям Совета, отдельным депутатам, координирует их деятельность;

- оказывает содействие депутатам в осуществлении ими полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

- рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими своих обязанностей по постоянному месту работы для работы в Совете, его органах и в избирательных округах;

- организовывает учебу депутатов Совета ;

- организовывает информационное обеспечение работы депутатов и Совета;

- организовывает в Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

- осуществляет контроль за своевременным оформлением протокола сессии и принятыми решениями Совета;

- издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками учреждения;

- устанавливает режим работы учреждения;

- решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом .

ГЛАВА VII

РАССМОТРЕНИЕ ПЛАНА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

И БЮДЖЕТА НИЖНЕБАКАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КРЫМСКОГО РАЙОНА

77. Проект плана социально-экономического развития и бюджета поселения , а также отчеты об их исполнении представляются администрацией Нижнебаканского сельского поселения Крымского района для предварительного рассмотрения постоянными комиссиями не позднее, чем за 14 дней до сессии Совета.

78. Совет рассматривает проекты плана социально-экономического развития и бюджета района в течение 30 дней после утверждения бюджета Крымского района , а отчеты об их исполнении по докладам специалистами администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района с заключением постоянных комиссий в 1 квартале года следующего за отчетным.

79. План социально-экономического развития, бюджет поселения и отчеты по ним утверждаются Советом в соответствии с регламентом и решением сессии Совета.

80. Совет заслушивает администрацию Нижнебаканского сельского поселения Крымского района не менее двух раз в год о ходе выполнения плана социально-экономического развития и бюджета поселения , в соответствии с решением о бюджете района на текущий год и об исполнении бюджета поселения - в течение следующего месяца за отчетным кварталом.