Документация об аукционе (условия аукциона)

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор аукциона | «**Администрация Нижнебаканского сельского поселения Крымского района**» |
| Почтовый адрес организатора аукциона: | Краснодарский край, Крымский район, ст. Нижнебаканская, ул. Шевченко, 2 |
| Контактное лицо | Мироненко О.В. |
| Контактный телефон: | 8-86131- 28160 |
| Адрес электронной почты | bakansp@mail.ru. |
|  |  |
| Форма торгов | Открытый аукцион с открытой формой подачи предложения по цене |
| Предмет торгов | Право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества |
| Лот № 1 | **- Экскаватор -погрузчик JCB 3CXSM 4T, 2012 г.в.; государственный регистрационный знак 6043 КХ 23** |
| Целевое назначение | Использование имущества по назначению |
| Начальная цена договора | 1 781 100,00 рублей в год (с учетом НДС) |
| Сумма вносимого задатка | Задаток не предусмотрен |
| Шаг аукциона | 89 055,00 рублей. |
| Срок действия договора | 11 месяцев |
| Лот № 2 | **- Автогрейдер ГС-14.02, 2012 г.в.;**  **государственный регистрационный знак 6044 КХ 23** |
| Целевое назначение | Использование имущества по назначению |
| Начальная цена договора | 2 077 950,00 рублей в год (без учета НДС) |
| Сумма вносимого задатка | Задаток не предусмотрен |
| Шаг аукциона | 103 897,50 рублей. |
| Срок действия договора | 11 месяцев |
| Электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена документация об аукционе: www.torgi.gov.ru. | |
|  | |

Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления бесплатно предоставляет такому лицу документацию об аукционе.

**Документация об аукционе предоставляется бесплатно в письменной форме в рабочие дни с 09 декабря 2020 года по 30 декабря 2020 года с 9-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00** часов по московскому времени по адресу: Краснодарский край Крымский район, ст. Нижнебаканская, ул. Шевченко, 2 (приемная).

Требования к содержанию, составу и форме заявки

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, установленной документацией об аукционе (приложение к документации об аукционе № 1). Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка, в составе которой все документы согласно описи и опись в том числе, на участие в аукционе, подается на каждый лот отдельно на бумажном носителе в скрепленной любым способом форме. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заверены печатью участника торгов (для юридических лиц) и подписаны участником торгов или лицом, уполномоченным таким участником торгов и собственноручно заверены участником торгов – физического лица.

Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке только в том случае, если указание на это содержится в документации об аукционе. Вся документация для участия в аукционе оформляется на русском языке. Все материалы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц). Все документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки (тома заявки) на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Сведения, которые содержатся в заявках заявителей (участников аукциона), не должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений участников аукциона должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества.

В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка -платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

**Прием заявок для участия в аукционе производится в рабочие дни, с 9 декабря 2020 года по 30 декабря 2020 года включительно с 9-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00** часов по московскому времени по адресу: **Крымский район, ст. Нижнебаканская, ул. Шевченко, 2 (приемная).**

**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 30 декабря 2020 года в 16-00 часов.**

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи, заявитель самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки организатору аукциона с соблюдением необходимых сроков.

Организатор аукциона и Заявители, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе и внесение изменений в заявку участником аукциона

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Не допускается направление уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе по факсу либо электронной почте. Уведомление в обязательном порядке должно содержать наименование организации-участника размещения заказа, отзывающего заявку, наименование и предмет аукциона (с указанием лотов, в случае их наличия, на которые была подана данная заявка), регистрационный номер заявки на участие в аукционе, присвоенный в журнале регистрации заявок при ее получении, дату, время и способ подачи такой заявки. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя либо уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - заявителем.

Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется уполномоченным сотрудником организатора аукциона в журнале регистрации заявок.

Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить заявку на участие в аукционе в любое время до начала рассмотрения заявок аукционной комиссией.

Изменения аукционной заявки должны готовиться аналогично первоначально поданной заявке в соответствии с требованиями аукционной документации, при этом папка с комплектом документов должна маркироваться «Изменения заявки на участие в аукционе» и предоставляться организатору торгов до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

После окончания даты подачи заявок внесение изменений в заявки на участие в аукционе не допускается.

Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть

Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Требования, предъявляемые к участникам аукциона

Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Отсутствие решения о ликвидации участника аукциона - юридического лица.

Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

Отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

**Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 30 декабря 2020 года с 16-00 до 17-00 по адресу: Краснодарский край, Крымский район, ст. Нижнебаканская, ул. Шевченко, 2 (приемная).**

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным в настоящей документации об аукционе и соответствие заявителей (участников аукциона) требованиям, установленным в настоящей документацией об аукционе.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 121 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 (далее по тексту – Правила), либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам аукционов, установленных законодательством Российской Федерации к таким участникам;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных выше, не допускается.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с 121 вышеуказанных Правил, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов: www.torgi.gov.ru. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным выше, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

Порядок проведения аукциона

**Место, дата и время проведения аукциона – 31 декабря 2020 года в 11-00 по адресу: Краснодарский край, Крымский район, ст. Нижнебаканская, ул. Шевченко, 2 (приемная).**

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Участникам аукциона необходимо заблаговременно прибыть по адресу проведения аукциона и пройти процедуру регистрации.

Участникам аукциона и уполномоченным лицам участников, желающим принять участие в аукционе, для регистрации необходимо представить документы, подтверждающие их полномочия.

После проверки наличия вышеуказанных документов уполномоченные представители участников получают от комиссии карточки с регистрационными номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки участника в журнале регистрации заявок на участие в аукционе (далее карточки). Данную пронумерованную карточку получает только одно уполномоченное лицо участника.

После приглашения участникам аукциона пройти в помещение для проведения аукциона регистрация заканчивается, опоздавшие участники аукциона в помещение для проведения аукциона не допускаются.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей по каждому лоту отдельно.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены за право на заключение договора аренды (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены за право на заключение договора аренды (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены за право на заключение договора аренды (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены за право на заключение договора аренды (цены лота).

Процедуру аукциона ведет аукционист. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета аукциона, начальной (минимальной) цены лота, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене;

- участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота и цены лота, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном настоящей документацией об аукционе, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

-аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота и цены лота, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном настоящей документации об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена.

- аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене лота, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену лота, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене.

В случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 139 Правил до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

Во время всей процедуры торгов участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и не допускается покидать место проведения аукциона до его окончания.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене лота, последнем и предпоследнем предложениях о цене лота, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене лота. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона.

Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно в случае, если:

- в аукционе участвовал один участник;

- в связи с отсутствием предложений о цене лота, предусматривающих более высокую цену, чем начальная (минимальная) цена лота, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене лота не поступило ни одного предложения о цене лота, которое предусматривало бы более высокую цену, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор аукциона обязан заключить договор аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона в порядке, предусмотренном настоящей аукционной документации. При этом вышеуказанное лицо оплачивает цену за право заключения договора аренды имущества (цена лота), по цене не менее начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

Заключение договора аренды

Заключение договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и оформленный проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе.

Срок подписания договора аренды сторонами - не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов и не позднее 30 дней со дня подписания протокола аукциона.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных Правилами. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора, задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае, если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

Ответственность сторон по исполнению договора

Ответственность сторон по исполнению договора определяется в соответствии с проектом договора аренды недвижимого имущества (приложение № 2 к протоколу).

Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора: победитель аукциона обязан вернуть муниципальное имущество в том состоянии, в котором он его получил с учетом нормального износа.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

Глава Нижнебаканского сельского

поселения Крымского района И.И. Гернеший

Приложение № 1

к документации об аукционе

**Типовая форма заявки на участие в аукционе (конкурсе)**

“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку, его место жительства, номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщает о принятии решения об участии в аукционе на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иного договора, предусматривающего переход права владения и (или) пользования

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование имущества, местонахождение, номер лота, номер регистрационного извещения на сайте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата проведения аукциона - “ “ 202\_\_\_\_ г.)

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что:

- ознакомлен с извещением о проведении аукциона, документацией об аукционе и проектом договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иного договора, предусматривающего переход права,владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

размещенными на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети Интернет;

- имущество им осмотрено, претензий по техническому состоянию нет;

- в отношении Заявителя отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридиче­ского лица, отсутствует решение Арбитражного суда о признании заявителя - юриди­ческого лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурс­ного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности заяви­теля в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об администра­тивных правонарушениях;

- в случае признания победителем аукциона согласен заключить договор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иного договора, предусматривающего переход права,владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

Почтовый адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_ листах в соответствии с описью представленных документов.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

Заявка принята:

час. \_\_\_\_\_\_ мин.\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. и зарегистрирована за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Нижнебаканского сельского

поселения Крымского района И.И. Гернеший

Приложение № 2

к документации об аукционе

**Типовая форма договора аренды движимого муниципального**

**имущества**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. ст.Нижнебаканская

Администрация Нижнебаканского сельского поселения Крымского района, именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, по согласованию с управлением имущественных отношений администрации, в лице начальника управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, в соответствии с требованиями действующего законодательства заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование муниципальное имущество - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для использования в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Государственный регистрационный номер: .

**2. Срок договора**

2.1. Настоящий Договор действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Обязанности Сторон**

1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В день подписания Сторонами настоящего Договора предоставить Арендатору имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи (приложение № 1), который составляется и подписывается Сторонами.

3.1.2. В пятидневный срок после подписания Сторонами настоящего Договора заключить с Арендатором договор на оплату эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг (в дальнейшем - Договор на оплату услуг) на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Договора.

3.1.3. В соответствии с действующим законодательством обеспечивать своевременность и полноту оплаты Арендатором на расчетный счет Арендодателя арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, а также пени, установленной настоящим Договором, в том числе и в судебном порядке.

3.1.4. Осуществлять контроль за своевременностью, правильностью и полнотой перечисления Арендатором на расчетный счет Арендодателя арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, а также пени, установленной настоящим Договором.

3.1.5. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, приведших к ухудшению технического состояния арендуемого имущества, оказывать необходимое содействие в устранении их последствий.

3.1.6. В месячный срок после опубликования сведений об изменении порядка расчета арендной платы в средствах массовой информации заключить в соответствии с действующим законодательством дополнительное соглашение к настоящему Договору об изменении порядка расчета арендной платы.

3.1.7. После прекращения действия настоящего Договора принять от Арендатора имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором их передал, с учетом нормального износа.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. В пятидневный срок после подписания Сторонами настоящего Договора заключить с Арендодателем Договор на оплату услуг на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Договора.

3.2.2. В день подписания Сторонами настоящего Договора принять от Арендодателя имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи.

3.2.3. Перечислять арендную плату, указанную в пункте 4.1 настоящего Договора, на расчетный счет Арендодателя в установленный настоящим Договором срок.

3.2.4. В месячный срок после опубликования сведений об изменении порядка расчета арендной платы в средствах массовой информации подписать дополнительное соглашение к настоящему Договору об изменении порядка расчета арендной платы.

3.2.5. Пользоваться арендованными имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.6. Оплачивать коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с условиями Договора на оплату услуг.

3.2.7. Нести расходы на содержание арендуемого имущества и поддерживать его в полной исправности и надлежащем техническом состоянии.

Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого имущества.

3.2.8. Не производить капитальный ремонт и реконструкцию (изменение) арендуемого имущества, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, без письменного согласия Арендодателя.

3.2.9.Ежемесячно, не позднее 30 числа оплачиваемого месяца, представлять Арендодателю копии платежных поручений, подтверждающих перечисление на расчетный счет Арендодателя арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, а также пени, установленной настоящим Договором.

3.2.10. Не осуществлять действия, влекущие обременение предоставленных Арендатору имущественных прав, в том числе не сдавать арендуемое имущество в субаренду, не вносить в качестве вклада в совместную деятельность.

3.2.11. Обеспечивать беспрепятственный доступ к арендуемому имуществу представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора, а также представлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.12. Письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия настоящего Договора.

3.2.13. После прекращения действия настоящего Договора вернуть Арендодателю арендуемое имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором их получил, с учетом нормального износа.

**4. Платежи и расчеты по Договору**

4.1. Согласно расчету (приложение № 2 к настоящему Договору) сумма ежемесячной арендной платы за указанные в пункте 1.1 настоящего Договора имущество составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Налог на добавленную стоимость уплачивается в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах.

4.2. Арендная плата, указанная в пункте 4.1 настоящего Договора, а также пеня, установленная настоящим Договором, в полном объеме перечисляются Арендатором на расчетный счет Арендодателя № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование учреждения), л/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Банк получателя платежей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_, р.сч.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_, назначение платежа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечисление арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, производится Арендатором за каждый месяц до 25 числа оплачиваемого месяца.

Первое перечисление арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, в том числе за фактическое пользование имуществом с даты подписания Сторонами акта приема-передачи, производится Арендатором до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступил в силу настоящий Договор.

4.3.Расходы Арендатора на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг на основании Договора на оплату услуг не включаются в установленную настоящим Договором сумму арендной платы.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. Ответственность Арендодателя:

5.1.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность Арендатора:

5.2.1. За неисполнение обязательства, предусмотренного подпунктом 3.2.3 настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ в день с просроченной суммы арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.3. Оплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

**6. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения Договора, заключения договора на новый срок**

6.1. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Сторон.

Предложения по изменению условий настоящего Договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами в месячный срок и в случае их согласования оформляются дополнительным соглашением.

6.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя при невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных настоящим Договором. 6.4. Арендатор, надлежащим образом выполнивший обязательства, предусмотренные настоящим Договором, по истечении его срока действия имеет, при прочих равных условиях, преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. 6.5. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Договора, действие настоящего Договора прекращается.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по условиям настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края в установленном действующим законодательством порядке.

**8. Прочие условия**

8.1. Приложения № 1 - 2 подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

а) приложение № 1 (акт приема-передачи);

б) приложение № 2 (расчет годовой арендной платы).

8.3. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором при участии в капитальном ремонте имущества, а также текущем ремонте арендуемого имущества, возмещению Арендатору не подлежит.

8.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника имущества не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

8.5. Условия настоящего Договора применяются также к отношениям Сторон, возникшим со дня подписания Сторонами акта приема-передачи.

8.6. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или в случае реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях.

8.7.Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.8. Настоящий Договор составлен:

- в трех экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу, в случае, если договор заключается на срок менее 1 года;

- в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из сторон, один экземпляр – для предоставления при регистрации права аренды), в случае, если договор заключается на срок более одного года.

**9. Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:  Администрация Нижнебаканского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:  Тел./факс: | Арендатор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:    Тел./факс: |

**Подписи сторон:**

От Арендодателя: От Арендатора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (ФИО)

**м.п.**  **м.п.**

Глава Нижнебаканского сельского

поселения Крымского района И.И. Гернеший